1. **TARAFLAR**

* **Belgelendirme Kuruluşu** : Türkiye Liman İşletmecileri Derneği İktisadi

İşletmesi (KARİYER PORT)

* **Belgelendirilmiş Personel Adı Soyadı** :
* **Belgelendirilmiş Personel TCK No** :
* **Sözleşme No** : YB0014 /

1. **GENEL ŞARTLAR**
   1. Belgelendirme Prosedüründe belirlenen şartları yerine getirerek belgelendirilen adaylar, söz

konusu prosedür ile belirlenen tüm koşulları kabul etmişlerdir.

* 1. Verilen Mesleki Yeterlilik Başarı Belgesi, ilgili Ulusal Yeterlilik ile belirlenen süre içerisinde

geçerlidir.

* 1. Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından düzenlenen Mesleki Yeterlilik Sertifikası

KARİYER PORT aracılığıyla belgelendirilmiş personele teslim edilecektir.

1. **ADAYIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**
   1. KARİYER PORT’a sunduğu tüm belgelerin doğruluğunu (hatalı, yanlış, eksik, yanıltıcı olmayan) taahhüt etmekle ve gerektiğinde güncellemekle,
   2. Belgelendirilen personel, belgelendirme kapsamında esas alınan Ulusal Meslek Standardı (UMS) ve Ulusal Yeterliliklerin (UY) gereğini uygulamakla,
   3. Belgelendirilmiş personel belgeyi başvurusu yapılan ve onaylanan belgelendirme kapsamı dışında kullanmamakla,
   4. Gerçekleştirilen sınavlara ilişkin belgelendirme programı dahilinde davranmakla,
   5. Sınav esnasından KARİYER PORT tarafından alınan ses/görüntü kayıtlarının kullanımına izin vermekle,
   6. Belge KARİYER PORT mülkiyetinde olup belgelendirilmiş belgeyi personel belgelendirme kurallarına uyarak ve sadece belgenin geçerlilik süresi içerisinde kullanmakla,
   7. Belgelendirilmiş personel belgeyi başkasına devretmemekle ve başkasına kullandırmamakla,
   8. Belgeyi orijinal haliyle korumakla ve değişiklik yapmamakla,
   9. Belgede herhangi bir yırtılma veya anlaşılmasını engelleyecek zedelenme söz konusu olursa bu durumlarda belgenin kullanımına son verip belgenin yenilenmesi için eski belge ile birlikte KARİYER PORT Personel Belgelendirme Merkezine (PBM) başvurmakla,
   10. Belgeyi yanıltıcı olarak kullanmamakla ve belgelendirmeye ilişkin yanlış/hatalı beyanlarda bulunmamakla,
   11. Belge gözetim işlemlerinde işveren bilgilerini KARİYER PORT’a iletmekle ve güncelliğini sağlamakla,
   12. İletişim bilgilerindeki ile çalışmaya son verilme, iş yeri değiştirme, kaza bilgisi ve sağlık durumundaki değişiklik gibi durumları KARİYER PORT Personel Belgelendirme Merkezine (PBM) bildirmekle,
   13. Gözetim faaliyetleri kapsamında KARİYER PORT’un belgelendirilmiş personelin

işyerinde değerlendirme ve doğrulama yapmasına izin vermekle,

* 1. Belgenin askıya alınması, belgelendirme kapsamını karşılamaması veya geçerlilik süresinin dolduğu durumlarda belgenin kullanımına son vermekle ve belgeyi KARİYER PORT’a iade etmekle,
  2. Kişisel ve belge bilgilerinin KARİYER PORT PBM web sayfası [www.turklim.org.tr/kport](http://www.turklim.org.tr/kport) adresinde bulunan sorgulama ekranı üzerinden sorgulanmasına izin vermekle,
  3. Belge kullanım süresi boyunca KARİYER PORT PBM web sayfası [www.turklim.org.tr/kport](http://www.turklim.org.tr/kport) adresi üzerinden belgelendirme duyurularını takip etmekle,
  4. Belgelendirme kapsamı veya şartlarında değişiklik olması halinde değişen şartlara uyum sağlamakla,
  5. KARİYER PORT PBM web sayfası [www.turklim.org.tr/kport](http://www.turklim.org.tr/kport) “Belgelendirme Klavuzu” sekmesinde ilan edilen “Belge Marka ve Logo Kullanım Prosedürü”nde belirtilen şartlara uymakla,
  6. Belgelendirilmiş personel belge kullanım sözleşmesi/ belgelendirme programı şartlarına aykırı davranışlarının tespit edilmesi, veya gözetim ve belge yenileme için gerekli şartları sağlamaması durumunda, belge ASKIYA ALINIR. Yapılan gözetim veya belge sahibinin çalıştığı kurum tarafından yapılan bir raporlama neticesinde belge sahibinin mesleki yeterlilik belgesi kapsamında yer alan seçmeli yeterliliklerin tamamında çalışmadığı ve yetersiz olduğu tespit edilirse, çalışmadığı seçmeli yeterlilikler iptal edilerek belgesinin KAPSAMI DARALTILIR. 6 aylık sürede askı halinin ortadan kalkmaması ile belge İPTAL EDİLİR.

1. **KARİYER PORT YÜKÜMLÜLÜKLERİ**
   1. Belgelendirme faaliyetleri kapsamında yapacağı tüm faaliyetleri adil, eşit ve tarafsız bir şekilde yürütmekle,
   2. Belgelendirme sınavına ilişkin yapılan değişiklikleri/duyuruları adaylara zamanında duyurmakla,
   3. Başvuru sahibi aday/belgelendirilmiş personele ilişkin tüm bilgi ve belgeleri prosedürleri gereği gizli tutmakla, bu doğrultuda Tarafsız Hizmet ve Gizlilik Beyanını, yönetici, tüm çalışanlara, komite ve komisyon üyelerine imzalatmakla,
   4. Belgelendirme kapsamı dışında kullanıldığı tespit edilip yazılı uyarı yapıldığı halde bu uyarılara uymayarak belge kullanmaya devam eden belgelendirilmiş personel hakkında yasal işlem yapmakla,
   5. Belgelendirme faaliyetleri kapsamında edindiği/ortaya çıkan bilgilerin gizliliğini güvenliğini sağlamakla,
   6. MYK tarafından Ulusal Meslek Standartları ve Ulusal Yeterliliklerde gerçekleştirilen revizyonlara bağlı olarak belgelendirme süreçleri ve kapsamında değişiklik yapma hakkına sahip olmakla birlikte belgelendirilen personelin değişikliklerden önceki kazanılmış hakları korumakla ve yapılan değişiklikleri [www.turklim.org.tr/kport](http://www.turklim.org.tr/kport) web adresinde duyurmakla,
   7. Belgelendirilmiş personelin belge kullanım şartlarını ihlal ettiğinin tespit edilmesi durumunda belgeyi iptal/askıya alma yetkilerini kullanmakla,
   8. Başvuru sahibinin, aday/belgelendirilmiş personelinin belgelendirme faaliyetlerine ilişkin itiraz veya şikayette bulunması durumunda ilgili prosedürü uygulamakla yükümlüdür.
2. **DİĞER HÜKÜMLER**

5.1 Bu sözleşme kapsamında yer almayan tüm hususlarda; KARİYER PORT Kalite El Kitabı hükümleri, Kalite el kitabında atıfta bulunulan prosedür ve talimatlar, Mesleki Yeterlilik Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği ile TS EN ISO IEC 17024 Standardıyla belirlenen hükümler geçerlidir.

5.2 Bu sözleşmeden kaynaklanacak ihtilafların halinde İstanbul Mahkeme ve İcra Müdürlükleri yetkilidir.

**İki sayfadan oluşan bu sözleşme; Belgelendirilmiş Personel ile KARİYER PORT arasında imzalanarak 2 örnek olarak hazırlanmıştır. \_\_/\_\_/ \_\_\_\_**

**Belgelendirilmiş Personel**

Adı-Soyadı:

İmza

**KARİYER PORT Müdürü**

Adı-Soyadı: İrfan BİLGİN

İmza